

# Protección contra caídas: barandillas

|                 |       |                     |
|-----------------|-------|---------------------|
| PROYECTO / OBRA | FECHA | CHARLA DIRIGIDA POR |
|                 |       |                     |

**EL PELIGRO**

Las barandillas son la protección que funciona sin que nadie tenga que acordarse de engancharse. También fallan en silencio, porque una barandilla retirada para una entrega se ve igual que una que nunca estuvo.

**QUÉ SALE MAL**

- Se quita un tramo para subir material y no se repone antes de que vuelva la cuadrilla.
- Baranda superior a la altura equivocada, sin baranda intermedia o sin rodapié donde hay trabajo abajo.
- Barandillas armadas con lo que había a mano, incapaces de resistir la carga exigida.
- Bordes nuevos que se abren durante el turno sin avisar a nadie.

**CONTROLES: ANTES DE EMPEZAR**

- Recorra cada borde abierto de este trabajo antes de empezar. En esta etapa cambia cada semana.
- Revise altura de la baranda, baranda intermedia y rodapié en cada tramo, no solo en el primero.
- Si usted retira un tramo, es suyo: bloquee el hueco y repóngalo antes de irse.
- Reporte de inmediato una baranda dañada, floja o faltante en vez de trabajar rodeándola.
- Donde no quepa una barandilla, disponga otro sistema antes de empezar, no después.

**PREGUNTE A LA CUADRILLA**

1. ¿Qué bordes se abrieron en esta obra desde ayer?
2. ¿Quién quitó una baranda esta semana y volvió a colocarse?
3. ¿Hay alguien trabajando debajo de un borde que no tiene rodapié?
4. ¿Dónde en este trabajo una barandilla hace una función para la que no fue construida?

**REGISTRO DE ASISTENCIA**

Todos los presentes firman abajo. Esta hoja es el registro de la charla.

| NOMBRE EN LETRA DE MOLDE        | FIRMA |
|---------------------------------|-------|
| 1                               |       |
| 2                               |       |
| 3                               |       |
| 4                               |       |
| 5                               |       |
| 6                               |       |
| 7                               |       |
| 8                               |       |
| 9                               |       |
| 10                              |       |
| 11                              |       |
| 12                              |       |
| SUPERVISOR / PERSONA COMPETENTE | FIRMA |
|                                 |       |