

Reporte de casi accidentes

PROYECTO / OBRA	FECHA	CHARLA DIRIGIDA POR

EL PELIGRO

Un casi accidente es una lesión que falló. OSHA recomienda con firmeza que los empleadores investiguen los casi accidentes, porque una cuadrilla que los reporta le entrega el problema mientras todavía es barato arreglarlo.

QUÉ SALE MAL

- La herramienta que se cayó y no le dio a nadie se recoge y el día continúa.
- Reportar se siente como papeleo o, peor, como meter en problemas a un compañero.
- Nadie se entera de qué pasó tras el último reporte, así que nadie hace el siguiente.
- El mismo casi accidente ocurre tres veces antes de alcanzar por fin a alguien.

CONTROLES: ANTES DE EMPEZAR

- Reporte cualquier cosa que pudo lastimar a alguien, incluso cuando no lo hizo.
- Diga qué pasó y qué condiciones lo permitieron, no quién estaba parado ahí.
- Que reportar sea rápido. Si toma más de un par de minutos, no va a ocurrir.
- Arregle en el momento lo que pueda arreglar, y repórtelo igual para que se vea el patrón.
- Cierre el ciclo en voz alta: diga a la cuadrilla qué cambió por el último reporte.

PREGUNTE A LA CUADRILLA

1. ¿Exactamente cómo se reporta un casi accidente en esta obra, paso a paso?
2. ¿Qué pasó con el último que se reportó aquí?
3. ¿Qué estuvo a punto de salir mal esta semana y nadie anotó?
4. ¿Hay algo que usted no reportaría, y qué se lo impediría?

REGISTRO DE ASISTENCIA

Todos los presentes firman abajo. Esta hoja es el registro de la charla.

NOMBRE EN LETRA DE MOLDE	FIRMA
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
SUPERVISOR / PERSONA COMPETENTE	FIRMA